

**NAZİLLİ MEHMET AKİF ERSOY ANADOLU LİSESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI**

| <b>SIRA NO</b> | <b>HİZMETİN ADI</b>  | <b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b> | <b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (İŞ GÜNÜ)</b> |
|----------------|--|-----------------------------------|---|
| 1              | Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi                | 1-DİLEKÇE                         | <b>5 İŞ GÜNÜ</b>                            |
| 2              | 9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması               | 1-DİLEKÇE                         | <b>5 İŞ GÜNÜ</b>                            |
| 3              | Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi | 1-DİLEKÇE                         | <b>3 İŞ GÜNÜ</b>                            |
| 4              | ÖSYM Adına Başvuruların Alınması   | Başvuru müracaat formu            | <b>3 SAAT</b>                               |
| 5              | Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin İşleme Alınması                  | 1-DİLEKÇE                         | <b>1 İŞ GÜNÜ</b>                            |
| 6              | Orta Öğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi             | 1-DİLEKÇE                         | <b>30 DAKİKA</b>                            |
| 7              | Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvurusunun Alınması  | 1-Dilekçe<br>2-Başvuru Formu      | <b>3 İŞ GÜNÜ</b>                            |
| 8              | Yüz yüze Eğitim Kayıt ve Kayıt Yenilenmesi   | 1-Dilekçe<br>2-Başvuru Formu      | <b>1 İŞ GÜNÜ</b>                            |
| 9              | Öğrenci Nakillerinde Yabancı Dil Değişikliğinin Yapılması  | 1-DİLEKÇE                         | <b>5 İŞ GÜNÜ</b>                            |
| 10             | Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına İtirazın Yapılması                            | 1-DİLEKÇE                         | <b>10 İŞ GÜNÜ</b>                           |

|                          |  |                             |  |
|--------------------------|--|-----------------------------|--|
| <b>İlk Müracaat Yeri</b> | Okul Müdürlüğü   | <b>İkinci Müracaat Yeri</b> | Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü                            |
| <b>İsim</b>              | Zakir TALİ   | <b>İsim</b>                 | Hıdır DAĞAŞAN  |
| <b>Unvan</b>             | Okul Müdürü  | <b>Unvan</b>                | İlçe Milli Eğitim Müdürü                                       |
| <b>Adres</b>             | Yeni Mah.161 Sk.No:122<br>Nazilli/AYDIN                  | <b>Adres</b>                | Hükümet Konağı 09800 Nazilli/AYDIN                             |
| <b>Telefon</b>           | 0 (256) 313 18 55  | <b>Telefon</b>              | 0 (256) 313 52 62  |
| <b>Faks</b>              | 0 (256) 312 84 26  | <b>Faks</b>                 | 0 (256) 313 50 08  |
| <b>E-Posta</b>           | <a href="mailto:970762@meb.k12.tr">970762@meb.k12.tr</a> | <b>E-Posta</b>              | <a href="mailto:nazilli09@meb.gov.tr">nazilli09@meb.gov.tr</a> |