

[970762@meb.k12.tr](mailto:970762@meb.k12.tr)[Tel: 0256](Tel:0256) 313 18 55



****



# *Değerli paydaşlarımız,*

‘*Strateji, bir değişim yaratmak ve değişime hükmedebilmektir.’ Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır etkin bir şekilde sürdürülmekte olan stratejik planlama çalışmaları, Türk Milli Eğitiminde de kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı gereksinimini ortaya çıkarmıştır. Yoğun çalışmalar sonucunda ortaya çıkan müdürlüğümüz 2019– 2023 Stratejik Planı, kurumumuzun sahip olduğu beşeri, mali ve fiziki kaynakları tespit etmede ve bu kaynakların verimli ve etkin bir biçimde kullanılmasını sağlamada müdürlüğümüz yönetimine ve çalışanlarına bir kılavuz olacaktır. Ayrıca, kaynakların etkin kullanımının yanı sıra, müdürlüğümüzdeki tüm birimler arasındaki işbirliğini ve koordinasyonu arttırarak kurumumuzun nitelikli gelişiminde de önemli bir rol oynayacaktır. Nazilli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik planı hazırlanırken mümkün olan tüm paydaşların katılımı sağlanmıştır. Bu geniş katılım kurum vizyon ve misyonuna, Bakanlığımızın 2023 vizyon belgesindeki hedeflerine uygun olarak belirlenen stratejilerin hayata geçirilme olasılığını artırmıştır. Stratejik planın hazırlanması, önümüzdeki beş yılda gerçekleştireceğimiz çalışmalar için bize yön göstermesi açısından büyük önem taşımaktadır. Çalışmalarımızda yer alarak değerli birikimleriyle bize destek olan tüm şube müdürlerimiz, okul yöneticilerimiz ve ilgili birimlerimize; özverili çalışmaları için İlçe Stratejik Planlama Üst Kurulu'na, İlçe Stratejik Planlama Ekibi ne ve süreçte yer alan herkese en içten teşekkürlerimi sunar, bundan sonraki aşamalarda da tüm paydaşlarımızın çalışmalarımıza katılımlarının artarak devam etmesini temenni ederim*

***Hıdır DAĞAŞAN***

***Nazilli İlçe Millî Eğitim Müdürü***

****

*Bilgi çağının yaşandığı günümüzde eğitim sistemimizde temel amaç öğrencilerimize mevcut bilgiyi aktarmaktan çok, bilgiye ulaşma becerilerini kazandırmak olmalıdır. Bu ise, üst düzey zihinsel süreç becerileriyle olur. Başka bir deyişle, ezberden çak kavrayarak öğrenme, karşılaşılan yeni durumlarla ilgili problemleri çözebilme ve bilimsel yöntem süreç becerilerini gerektirir.*

*Nazilli Mehmet Akif Ersoy Anadolu Lisesi olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkan sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.*

*Planın hazırlanmasında emeği geçen ve birçok fedakârlığa katlanan çok değerli Strateji Yönetim Ekibine, öğretmen ve velilerimize teşekkür ederim*

***Zakir TALİ***

***Okul Müdürü***

**İÇİNDEKİLER**

[İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜR SUNUMU 3](#_Toc532469263)

OKUL MÜDÜRÜ SUNUMU 4

[İÇİNDEKİLER 5](#_Toc532469264)

[TABLOLAR 6](#_Toc532469265)

[ŞEKİLLER 7](#_Toc532469266)

[TANIMLAR 8](#_Toc532469267)

[GİRİŞ 9](#_Toc532469268)

[1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIKSÜRECİ 10](#_Toc532469269)

[Strateji Geliştirme Kurulu 10](#_Toc532469270)

[Stratejik Planlama Ekibi 10](#_Toc532469271)

[2. DURUM ANALİZİ 11](#_Toc532469272)

[a) Kurumsal Tarihçe 12](#_Toc532469273)

[b) Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 13](#_Toc532469274)

[c) Mevzuat Analizi 14](#_Toc532469275)

[d) Üst Politika Belgeleri Analizi 14](#_Toc532469276)

[e) Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 15](#_Toc532469277)

[f) Paydaş Analizi 16-17](#_Toc532469278)

[g) Kuruluş İçi Analiz 18-20](#_Toc532469279)

[h) GZFT Analizi 21](#_Toc532469280)

[i) Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#_Toc532469281) 22

[3. GELECEĞE BAKIŞ 23](#_Toc532469282)

[a) Misyon, Vizyon ve Temel Değerler 23](#_Toc532469283)

[b) Temalar, Stratejik Amaçlar 24](#_Toc532469284)

[c) Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler 25-34](#_Toc532469285)

[d) Maliyetlendirme 35](#_Toc532469286)

[e) İzleme veDeğerlendirme 36](#_Toc532469287)

[EKLER 37](#_Toc532469288)

[Strateji Geliştirme Kurulu 37](#_Toc532469289)

[Stratejik Plan Hazırlama Ekibi 37](#_Toc532469290)

# TABLOLAR

[Tablo 1. Mevzuat Analizi 14](#_Toc532471598)

[Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi 14](#_Toc532471599)

[Tablo 3. Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi 15](#_Toc532471600)

[Tablo 4. Nazilli Mehmet Akif Ersoy Anadolu Lisesi Paydaşları 16](#_Toc532471601)

[Tablo 5. Paydaşların Önceliklendirilmesi Tablosu 16](#_Toc532471602)

[Tablo 6. Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi 17](#_Toc532471603)

[Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar 18](#_Toc532471604)

[Tablo 8. Okul Yönetici Sayısı 19](#_Toc532471605)

[Tablo 9. Öğrenci, Öğretmen, Derslik Sayıları 19](#_Toc532471606)

[Tablo 10. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları 19](#_Toc532471607)

[Tablo 11. Okul Binasının Fiziki Durumu 20](#_Toc532471608)

[Tablo 12. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi 20](#_Toc532471609)

[Tablo 13. Tahmini Kaynaklar 21](#_Toc532471610)

[Tablo 14. GZFT Analizi 21](#_Toc532471611)

[Tablo 15. Tespitler ve İhtiyaçlar 22](#_Toc532471612)

[Tablo 16. Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler 24](#_Toc532471613)

[Tablo 17. Amaç 1 Hedef 1.1 Performans Göstergeleri 25](#_Toc532471614)

[Tablo 18. Amaç 1 Hedef 1.1 Stratejiler 25](#_Toc532471615)

[Tablo 19. Amaç 1 Hedef 1.2 Performans Göstergeleri 26](#_Toc532471616)

[Tablo 20 Amaç 1 Hedef 1.2 Stratejiler 26](#_Toc532471617)

[Tablo 21. Amaç 2 Hedef 2.1Performans Göstergeleri 27](#_Toc532471618)

[Tablo 22. Amaç 2 Hedef 2.1 Stratejiler 28](#_Toc532471619)

[Tablo 23. Amaç 2 Hedef 2.2 Performans Göstergeleri 29](#_Toc532471620)

[Tablo 24. Amaç 2 Hedef 2.2 Stratejiler 29](#_Toc532471621)

[Tablo 25. Amaç 2 Hedef 2.3 Performans Göstergeleri 30](#_Toc532471622)

[Tablo 26. Amaç 2 Hedef 2.2 Stratejiler 30](#_Toc532471623)

[Tablo 27. Amaç 2 Hedef 2.4 Performans Göstergeleri 31](#_Toc532471624)

[Tablo 28. Amaç 2 Hedef 2.4 Stratejiler 31](#_Toc532471625)

[Tablo 29. Amaç 2 Hedef 2.5 Performans Göstergeleri 32](#_Toc532471626)

[Tablo 30. Amaç 2 Hedef 2.5 Stratejiler 32](#_Toc532471627)

[Tablo 31. Amaç 3 Hedef 3.1 Performans Göstergeleri 33](#_Toc532471628)

[Tablo 32. Amaç 3 Hedef 3.1 Stratejiler 33](#_Toc532471629)

[Tablo 33. Amaç 3 Hedef 3.2 Performans Göstergeleri 34](#_Toc532471630)

[Tablo 34. Amaç 3 Hedef 3.2 Stratejiler 34](#_Toc532471631)

[Tablo 35. Tahmini Maliyetler 35](#_Toc532471632)

[Tablo 36. Strateji Geliştirme Kurulu 37](#_Toc532471633)

# 

# ŞEKİLLER

[Şekil 1. Nazilli Anadolu Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli 11](#_Toc532470721)

[Şekil 2. Nazilli Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması 18](#_Toc532470722)

[Şekil 3. İzleme Değerlendirme Süreci 36](#_Toc532470723)

# TANIMLAR

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veyahizmetlerdir.

**Harcama Birimi**: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar Tablosu**: Kamu idarelerinin kalkınma planında yer alan amaç, hedef ve politikalara ilişkin sorumluluklarını gösteren ve Kalkınma Bakanlığınca yayımlanan tablodur.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçüle bilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Strateji Geliştirme Birimi:** Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire başkanlıkları ile strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerdir.

**Strateji Geliştirme Kurulu**: Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kuruldur.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu**: Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporudur.

**Stratejik Plan İzleme Raporu:** Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak- Haziran dönemi gerçekleşmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Üst Politika Belgeleri**: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

**Üst Yönetici:** Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını ifade eder.

# GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge ile 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İl Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü, 2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır. Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak il, ilçe, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere il, ilçe ve okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 28 Eylül 2018 ve 19 Ekim 2018 tarihleri arasında il, ilçe ve okullarda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir.

İl Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara, ekipte olmayan çalışmalarla ilgili birim yöneticilerinin katılımı da sağlanmıştır. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 25.09.2018 tarihli paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 14 sorudan oluşan “Aydın İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir. Aydın Valiliği başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze, mülakat, toplantı ve benzeri çalışmalarda elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, Kasım 2018’de Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının incelemesinden sonra gerekli düzenlemeler yapılarak Aydın Valiliğinin Onayına sunulmuştur. Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, Müdürlüğümüzün resmi internet sitesinde yayımlanarak tüm paydaşlarımızla paylaşılmıştır.

1. **STRATEJİK PLAN HAZIRLIKSÜRECİ**

### 

Nazilli Mehmet Akif Ersoy Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik plan çalışmalarında Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2024 Stratejik plan taslağı, 18 Eylül 2018 tarihli Stratejik Planlama Kılavuzu, MEB 2019-2024 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve 2018/16 sayılı genelge esas alınmıştır.

Stratejik planlama, herhangi bir kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği nokta arasındaki yolu tarif eder. Stratejik planlama, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilkelerini, hedef ve önceliklerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemleri ve kaynakları içeren plandır. Bu doğrultuda Nazilli Mehmet Akif Ersoy Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik planlama hazırlığı dört aşamada tamamlanacaktır:

1.Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması

2. Organizasyonun oluşturulması

3. İhtiyaçların tespit edilmesi

4.Hazırlık programının yapılması

### Strateji Geliştirme Kurulu

### 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Nazilli Mehmet Akif Ersoy Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi okul yönetimi tarafından görevlendirilen 5 kişiden oluşmuştur. Buna göre Stratejik Plan ekibi Müdür Yardımcısı ve 4 öğretmeninkatılımıyla oluşmaktadır.

### Stratejik Planlama Ekibi

### Stratejik planlama ekibinde kuruluşun temel birimleri temsil edilmeli,

### ekip üyeleri stratejik planlama sürecinin gerektirdiği bilgi ve beceriyi taşımalı, kuruluş hakkında yeterli bilgiye sahip olmalı ve ekipte sürekliliği sağlayabilmelidir. Bu doğrultuda ekip başkanı, ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve yönetim arasında eşgüdümün sağlanması görevlerini yerine getirir. Stratejik planlamanın bütün aşamalarında önemli rol üstlenecek olan planlama ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir.

Şekil 1. Nazilli Mehmet Akif Ersoy Anadolu Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli

# DURUMANALİZİ

## Kurumsal Tarihçe

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı | : | Mehmet Akif Ersoy Anadolu Lisesi |
| Telefon Numarası | : | Santral : 0256 – 3131855  Müdür : 0256 - 3134742 |
| Müdür | : | Zakir TALİ |
| Müdür Yardımcıları | : | Ayşe İDİKUT , Arif SAYI |
| Öğretmen Sayısı | : | 46 |
| Memur Sayısı | : | 1 |
| Hizmetli Sayısı | : | 1 |

**İsmini Nereden Aldığı:** Okul 1966-1967 öğretim yılında eğitim ve öğretime açılmıştır. Yeni mahalle sakinlerinin isteği ile okulun adı ilk olarak **Yeni Mahalle Ortaokulu** olarak isim aldı. Daha sonra Fatih İlkokulu ile birlikte 1983-1984 öğretim yılında ismi **Fatih İlköğretim Okulu** oldu. Milli Eğitim Bakanlığı okulun ilköğretim okulu olmasından vazgeçince 1985 Şubat ayında ismi ikinci kez değiştirilerek **Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu** olarak değiştirildi. 1993-1994 yılında ise son olarak adı **Mehmet Akif Ersoy Lisesi** olarak değiştirildi.

**Kimler Tarafından Yapıldığı:** 1964 yılı öncesinde Nazilli’nin tek Ortaokulu olan “Merkez Ortaokulu” ihtiyaca cevap veremez hale gelince yeni bir Ortaokul yapılması için faaliyete geçildi. Nazilli Merkez Ortaokulu Müdürü Mütevaffa Nihat ACAR Başkanlığında ortaokul yaptırma derneği kuruldu. Dernek marifetiyle bu günkü okulun yeri Vakıflar İdaresinden, arsası 6.000 m2 temsili bir fiyatla 6.000 TL. alındı.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1966-1969** | Ruhu KARAÇELEBİ |  |  | **1983-1985** | Hasan SARIHAN |
| **1969-1973** | Arafettin ŞEN |  |  | **1985-1986** | Yunus ÇUBUK (Müdür Vekili) |
| **1973-1975** | Bahri GEDİKLİ |  |  | **1986-1990** | Şükrü SAKMAN |
| **1975-1976** | Mustafa POLAT |  |  | **1990-1995** | Ahmet ÇEKİM |
| **1976-1978** | Mürsel ÇETİNEL |  |  | **1995-2003** | Faruk ERCAN |
| **1978-1980** | Mustafa POLAT |  |  | **2003-2004** | Erol ANGÜN (Müdür Vekili) |
| **1980-1981** | Mürsel ÇETİNEL |  |  | **2004 -2010** | Nail ÇAKAN |
| **1981-1983** | Mehmet GÜRLEK (Müdür Vekili) |  |  | **2010 -2015** | Yüksel ELİKÜÇÜK |
| **2016 -2017** | Emrullah ÇOLAK  (Müdür Vekili) |  |  | **2017-** | Zakir TALİ |

**Okulumuzun Yetiştirdiği Önemli Kişiler:**

**Ahmet DURAK  :** Pilot Yüzbaşı **Özcan ERDOĞAN :** Kaymakam

Okulumuz Mehmet Akif Ersoy Anadolu Lisesi 2009-2010 yılında Anadolu Lisesine dönüştürülmüştür. 150 öğrenci almış ve beş sınıf açılmıştır. 2010-2011 yılında 120 öğrenci almış ve dört sınıf açılmıştır.

Okulumuz Anadolu Lisesi olarak dönüştürüldüğü 2009 yılından itibaren üniversiteye akademik düzeyde öğrenci yetiştirmeyi hedeflemiştir. Bununla birlikte sadece öğrenimle ilgili başarılarda değil sportif ve kültürel alanlarda da öğrencilerimizi topluma yararlı iyi bireyler olarak yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Nazilli, Ege Bölgesinin en eski yerleşim merkezlerin­den birisidir. İlçe merkezinin ilk yerleşim yeri hakkında kesin bilgiler bulunmamaktadır. Ancak Karya bölgesinde kalan Menderes Vadisine Luvi'lerin yerleştiği bilinmektedir.

Bu bölgede ilk yerleşim merkezi Lidya'lılann kurduğu antik Mas tavra kentidir. O dönemlerde bölgenin batısındaki İyonya kentlerinin ekonomik alanda gelişmesi ve kentin Ege ve Önasya ülkeleri arasındaki ticaret yolu (Hierapolis-Tripo-lis-Mas tavra-Nysa-Tralleis-Magnesia-Efes) üzerinde bulun­ması Nazilli yöresinin önem kazanmasına ve gelişmesini sağladı.

Nazilli, Aydın iline bağlı bir ilçe merkezidir. 28'-29 en­lemleriyle, 37'-38 boylamları arasında yer alır. Nazilli doğuda Kuyucak, batıda Sultanhisar, güneybatıda Yenipazar, kuzey­doğuda Manisa'nın Alaşehir ilçesi, güneyinde Bozdoğan, gü­neydoğusunda ise Karacasu ilçeleriyle çevrilidir. İlçenin yüz­ölçümü toplamı 644km2dir.

Büyük Menderes Havzası'nın oluşturduğu ova, Nazil­li'de genişlemeye başlar ve kuzey-güney doğrultusundaki uzunluğu 10 km. geçer. Nazilli'nin de içinde bulunduğu ova denizden 75–80 metre yüksekliktedir. En çukur yeri Akçay deresi ile Büyük Menderes ırmağı arasında bulunan Çerkez Ovasıdır.

## Uygulanmakta Olan Stratejik PlanınDeğerlendirilmesi

Nazilli Mehmet Akif Ersoy Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı; belirlenen temalar amaçlar ve hedefler doğrultusunda tespit edilen sorun alanları ve gelişim sürecinde büyük oranda başarı sağlamıştır. Eğitim Öğretimde kalitenin artırılması temasında özellikle takdir teşekkür belgesi oranı zayıf derslerin azaltılması sosyal sportif faaliyetlerin artırılması Tübitak, Erasmus e-twinning başvuru sayısının artırılması şeklindeki hedeflerimizi gerçekleştirmiş olduk. Kurumsal kapasitenin artırılması temasında okulumuza binaya ek olarak kantin ve okul binası içerisinde bir konferans salonu yaptırma hedefimizi gerçekleştirmiş olduk. Ancak fiziksel yapının tam anlamıyla düzeltilmesi sadece okulun imkânlarıyla mümkün olamamaktadır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük bir kısmına ulaşılmış oldu 2018/16 sayılı Genelge’ ye göre stratejik planın yenilenmesi gerektiğinden 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir.

Her ne kadar benzer yanları olsa da 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. Ancak hazırladığımız 2019-2023 Stratejik Planı hedefleri daha önce de yapmış olduğumuz paydaş analizi, okulumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Yine hedeflediğimiz göstergeleri bir önceki plan döneminde olduğu gibi gerçekleştirme azmi, başarı ve kapasitenin artırılması konusunda kararlılık devam edecektir.

## Mevzuat Analizi

Tablo 1. Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek * Lise öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

## Üst Politika BelgeleriAnalizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  Performans Programı Hazırlama  Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |

## Faaliyet Alanları ile Ürün ve HizmetlerinBelirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 9. Öğrenci Yatılılık ve Bursluluk İşlemleri 10. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri |
| B- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri |
| D- Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitimİşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 2. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| F-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Özel Büro Hizmetleri |

## PaydaşAnalizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

### Paydaşların Tespiti

Tablo 4. Nazilli Mehmet Akif Ersoy Anadolu Lisesi Paydaşları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Nazilli Kaymakamlığı |  | √ |
| Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürümüz | **√** |  |
| Öğretmenlerimiz | **√** |  |
| Öğrencilerimiz | **√** |  |
| Velilerimiz | **√** |  |
| Personelimiz | **√** |  |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Taşımalı Eğitim Görevlileri |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| Özel Sektör |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

### Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5. Paydaşların Önceliklendirilmesi Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Nazilli Kaymakamlığı |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Taşımalı Eğitim Görevlileri |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

### Paydaşların Değerlendirilmesi

### Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6. Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Nazilli Kaymakamlığı | Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Müdürümüz | Öğretmenlerimiz | Öğrencilerimiz | Velilerimiz | Personelimiz | İlçe Emniyet Amirliği | İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Taşımalı Eğitim Görevlileri | Diğer Eğitim Kurumları | Özel Sektör | Sivil Toplum Kuruluşları | İlçe Belediye Başkanlığı | Diğer Kurum ve Kuruluşlar |
| A-Eğitim Öğretim Faaliyetleri | **1** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| **2** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B-Strateji Geliştirme, Arge Faaliyetleri | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C-İnsan Kaynakları Gelişimi  Gelişimi | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D-Fiziki ve Mali Destek | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| E-Denetim ve Rehberlik | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H-Halkla İlişkiler | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınacağı konusunda izlenecek yol haritası belirlenmiştir. GZFT analizi ve gözlem yöntemleri ile belirlenmiştir. Ekipte görev dağılımı yapılmış, hangi paydaşla kimin, nasıl ve ne şekilde görüşeceği belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistemli çalışılmıştır.

İç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri neticesinde oluşan hususlardan, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde yararlanılmıştır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **Etki-Önem Derecesi** | **Paydaş Görüşü Alma Yöntemi** | **Görüş Alacak Birim-Kişi** | **Görüş Alınma Süresi** |
| Okul Yöneticisi | 5,5 | Mülakat-Toplantı | SPKE | 1 hafta |
| Okulumuzdaki Öğretmenler | 5,5 | GZFT | SPKE | 1 hafta |

Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | Yöntem | Sorumlu | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
| Okul Yöneticisi | Mülakat, Toplantı | SPKE | 12.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Okulumuzdaki Öğretmenler | GZFT | SPKE | 11.09.2018 | S.P. Ekibi |

## Kurum İçiAnaliz

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Şekil 2. Nazilli Mehmet Akif Ersoy Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması

Okul Müdürü

Müdür Yrd.

Müdür Yrd.

Kantin Gelirleri Harcama Kom.

Onur Kurulu

Satın Alma Kom.

Fiyat Tespit Kom.

Muayene ve Teslim Alma Kom.

İnceleme ve Kütüp. Kitap Seç. Kom.

Demirbaş Sayım Kom.

Okul Aile Bir. Den. Kur.

Kontenjan Tespit Kur.

Disiplin Kurulu

Tablo 8. Okul Yönetici Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm | 1 | 0 | 2 |
| Mevcut | 1 | 0 | 2 |
| Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı  İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı | | | |

Tablo 9. Öğrenci, Öğretmen, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 659 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 46 |
| 3 | Derslik Sayısı | 23 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 29 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 14 |

Tablo 10. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Matematik Öğretmeni | 5 | 6 | 0 |
| 2 | Edebiyat Öğretmeni | 6 | 7 | 0 |
| 3 | Fizik Öğretmeni | 2 | 2 | 0 |
| 4 | Biyoloji Öğretmeni | 2 | 3 | 0 |
| 5 | Kimya Öğretmeni | 1 | 2 | 0 |
| 6 | Tarih Öğretmeni | 4 | 5 | 0 |
| 7 | Coğrafya Öğretmeni | 3 | 3 | 0 |
| 8 | Rehberlik Öğretmeni | 2 | 2 | 0 |
| 9 | İngilizce Öğretmeni | 5 | 5 | 0 |
| 10 | Almanca Öğretmeni | 2 | 2 | 0 |
| 11 | Felsefe Öğretmeni | 2 | 2 | 0 |
| 12 | Din Kültürü ve Ahl. Bil. Öğretmeni | 3 | 1 | 2 |
| 13 | Görsel Sanatlar Öğretmeni | 2 | 2 | 0 |
| 14 | Müzik Öğretmeni | 2 | 2 | 0 |
| 15 | Beden Eğitimi Öğretmeni | 3 | 3 | 0 |

### Kurum Kültürü Analizi

### Okulumuzda kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunulmaktadır. Okulumuzda görevli müdür yardımcıları, öğretmenler ve personel arasında gerekse iyi bir iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve öğretmenlerimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Okul Müdürlüğünün bilgileri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi almakta, öneri ve beklentilerini sürece dâhil etmektedir. Okul Müdürlüğünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm öğretmenler ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlamaçalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır.

### Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 11. Okul Binasının Fiziki Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Kullanım Alanı/Türü | Bina Sayısı  (Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Hizmet Binası Ek Hizmet Binası | Yok | Yeterli |
| 2 | Personel Lojmanı | Yok | İhtiyaç Yok |
| 3 | Spor Salonu | Yok | - |
| 4 | Kütüphane | 1 | Yeterli |
| 5 | İhata Duvarı | 1 | Yeterli |
| 6 | Güvenlik Kamerası Sistemi | 32 | Yeterli |
| 7 | Yemekhane | 1 | Yeterli |
| 8 | BT Sınıfı | Yok | İhtiyaç Yok |
| 9 | Kimya-Biyoloji Laboratuvarı | 1 | Yeterli |
| 10 | Resim Atölyesi | 1 | Yetersiz |
| 11 | Engelli Asansörü | Yok | - |
| 12 | Kantin | 1 | Yetersiz |

### Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Tablo 12. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı | |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 30 |
| Tablet sayısı | 44 |
| İnternet altyapısı | Var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuarı sayısı | Yok |
| Fotokopi makinesi sayısı | 2 |
| DYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 1 |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | 46 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Var |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | Var |

### Mali Kaynak Analizi

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Tablo 13. Tahmini Kaynaklar (TL)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | Planın  1.yılı | Planın  2.yılı | Planın  3.yılı | Planın  4.yılı | Planın  5.yılı | Toplam Kaynak |
| Genel Bütçe | 235,00 | 240,00 | 245,00 | 250,00 | 260,00 | 1.230,00 |
| Okul Aile Birliği | 37,000 | 38,000 | 39,000 | 40,000 | 41,000 | 159,00 |
| Kantin | 11,000 | 12,000 | 12,500 | 13,000 | 13,500 | 62,000 |
| Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları) | 39,500€ | 0 | 39,500€ | 0 | 39,500€ | 118,500€ |
| TOPLAM | 283,00 | 290,00 | 296,00 | 303,00 | 314,500 | 0 |
| TOPLAM€ | 39,500€ |  | 39,500€ |  | 39,500€ | 118,500€ |

## GZFT Analizi

Tablo 14. GZFT Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü yönler | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması * Okulumuzda teknolojik altyapı çalışmalarının Bakanlığımızın belirlediği takvime uygun olarak yapılması * Okulumuzun faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması * Okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi * Öğrenci devam oranlarının yüksek olması * Okulumuzun tüm birimlerinde güvenlik kamerası bulunması * Okulumuzda güvenlik görevlisi bulunması * Okulumuzun şehir merkezinde olmasından dolayı öğretmen rotasyonunun olmaması * AB projelerinde yer almamız. * Okulun daha önceden başarılı bir geçmişe sahip olması * Öğretmenlerimizin tecrübeli olması * Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranımızın çok az olması, | * Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine öğrencilerin görüşlerini kabul etmeleri * Öğrenci velilerinin eğitimde kalite” kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması * Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler * Proje çalışmaları için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması * Okul-Aile Birliklerinin etkin biçimde çalışmaması * Kapalı spor salonunun olmayışı   Okulumuzda oyun alanlarının azlığı, | * Okulumuzun öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması * Öğretmenler ve diğer personel tarafından tercih edilen bir okul olması, * Branş öğretmeni ihtiyacının minimum düzeyde olması * Öğretmenler tarafından tercih edilen bir ilçe olması * Kış şartlarının olumsuz geçmemesi ve yeryüzü şekillerinin eğitim-öğretimde aksaklığa yer vermemesi. * İlçemizin tarihi ve turistik bölgelere yakınlığı * Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması | * Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi, * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler * İlçemizin 1. derece deprem kuşağında yer alması, * Tarım şehri olmasına rağmen, tarıma dayalı sanayinin gelişmemiş olması, * İlçe nüfus yoğunluğunun Türkiye nüfus yoğunluğu ortalamasının üzerinde olması, * İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması * Proje çalışmaları için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması * Yaz mevsiminin erken gelmesi ve çok sıcak geçmesi, * Okulumuzun yerleşim yerlerine yakınlığından dolayı öğrencilerimizin öğle arasında dışarı çıkma isteğinin artması |

## Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 15. Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | * Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması | * Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi |
| Mevzuat Analizi | * İşbirliği gerektiren çalışmalarda, personelden kaynaklanan sorunlar |  |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler |
| Paydaş Analizi | * İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Okulumuzun ilçe merkezinde yer almasından dolayı öğrencilerin okulumuzu tercih etmeleri ve öğrenci profilinde yaşanan çeşitlilik | * Okullara öğrenci alımlarının merkezi sınav sitemiyle yapılması |
| Kurum Kültürü Analizi | * Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması | * Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması |
| Fiziki Kaynak Analizi | * Kurumumuz binasının eski olması,derslik sayısının az olması, spor salonunun bulunmaması |  |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi |  |  |
| Mali Kaynak Analizi | * Bakanlıktan gönderilen ödeneklerin kısıtlı olması | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması |
| PESTLE Analizi | * Ailelerin gelir düzeyi * Sosyal farklılıklar * Demografik Yapı * Parçalanmış aileler * Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı * Teknolojik yeterliliği * Tarihi, turistik unsurlar * İklimsel koşullar * Jeolojik yapı * Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar | * Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı * Sosyal ve kültürel zenginliklerin eğitim faaliyetlerinde tanıtımı sağlanmalı, etkin kullanımına olanak veren çalışmalar düzenlenmeli * Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı * Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara özel sektör kuruluşlarının katılımı sağlanmalı * İlçenin çevresel imkânları ve elverişli doğası, eğitim faaliyetlerinde fırsat olarak değerlendirilmeli * Doğa temalı çalışmalar düzenlenmeli * 9. Sınıf öğrencilerine yönelik uyum haftası etkinlikleri amacına uygun gerçekleştirilmeli * İlçe Emniyet Müdürlüğü ile öğrencilerin güvenliği hakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli |
| \* Üst politika belgeleri analizinde Tablo 3’ten yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur. | | |

# GELECEĞEBAKIŞ

## Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ;

Öğrencilerimizin, bilimin önemini kavramış, toplumsal ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayan ve bu gelişmelere katkıda bulunan; olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilen liderlik özelliklerinin yanı sıra işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın, görev ve sorumluluk bilinci taşıyan, yetenekli, bilgili, nitelikli öğrenmeyi öğrenen bireyler olmalarını sağlamaktır.

VİZYONUMUZ;

"Çağdaş uygarlık düzeyine ulaşan bireyler yetiştirmektir."

* Milli ve Manevi Değerler
* Yasalara Saygı
* Akılcılık
* Çağdaşlık
* İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
* Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
* Eleştirel Düşünme
* Fırsat Eşitliği
* Kaliteli Hizmet
* Stratejik Yönetim Süreci
* Araştırma ve Geliştirme
* Evrensel Değerler
* Kişisel ve Mesleki Gelişim
* Üretkenlik
* İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

## Temalar, Stratejik Amaçlar

Tablo 16. Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| TEMA 1 | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| AMAÇ 1 (A1) | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| Hedef 1.1 (H1.1) | Ortaöğretim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100’e çıkarmak |
| Hedef 1.2 (H1.2) | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
| TEMA 2 | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| AMAÇ 2 (A2) | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| Hedef 2.1 (H2.1) | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |
| Hedef 2.2 (H2.2) | EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak |
| Hedef 2.3 (H2.3) | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak |
| Hedef 2.4 (H2.4) | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
| Hedef 2.5 (H2.5) | Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak |
| TEMA 3 | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| AMAÇ 3 (A3) | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak |
| Hedef 3.2 (H3.2) | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet oranının %0 olarak devam ettirilmesi. |

## Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Tablo 17. Amaç 1 Hedef 1.1 Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | | Ortaöğretim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99,8’e çıkarmak | | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.1.1** | Okulumuzda net okullaşma oranı | | %100 | %100 | Okul İdaresi |
| **PG 1.1.2** | 1-5 gün mazeretli/mazeretsiz devamsız öğrenci oranı | | %38,52 | %25 | Okul İdaresi |
| **PG 1.1.3** | 6-11 gün mazeretli/mazeretsiz devamsız öğrenci oranı | | %9.65 | %3 | Okul İdaresi |
| **PG 1.1.4** | 11-30 gün mazeretli/mazeretsiz devamsız öğrenci oranı | | %2,74 | %0 | Okul İdaresi |
| **PG 1.1.5** | Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (Devamsızlık nedeniyle) | | %2 | %0 | Okul İdaresi |
| **PG 1.1.6** | Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (Devamsızlık harici nedenlerle) | | %0.38 | %0 | Okul İdaresi |
| **PG 1.1.7** | Açık liseye geçen öğrenci oranı | | %0.47 | %0 | Okul İdaresi |
| **PG 1.1.8** | Kendi isteğiyle ve öğrenim hakkını kullanmama nedeniyle ilişik kesen öğrenci oranı | | 0 | %0 | Okul İdaresi |

Tablo 18. Amaç 1 Hedef 1.1 Stratejiler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Bireyin anayasal haklarından biri olan eğitim hakkına ve bedensel, zihinsel, duygusal gelişimine katkı sağlayacak örgün, öğrenme yollarına milli eğitim sistemimizin temel ilkeleri doğrultusunda erişimini sağlamak | | | | | | | | |
| **H1.1** | Ortaöğretim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %98,5’e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.1.1** | %90 | %90 | %92 | %94 | %96 | %98 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** | %90 | %90 | %92 | %94 | %96 | %98 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** | %90 | %90 | %92 | %94 | %96 | %98 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.4** | %90 | %90 | %92 | %94 | %96 | %98 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.5** | %90 | %90 | %92 | %94 | %96 | %98 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.6** | %90 | %90 | %92 | %94 | %96 | %98 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.7** | %90 | %90 | %92 | %94 | %96 | %98 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.8** | %90 | %90 | %92 | %94 | %96 | %98 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler, Veliler, Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması,teknoloji kullanımındaki yetersizlikler, her öğrencinin evinde internet altyapısı olmayışı, okulun sınav ile öğrenci almaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğrenci velileri ile işbirliği yapılması, diğer okullarla bilgi alışverişi, bu konudaki rehberlik  hizmetlerinin arttırılması. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | - | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Ortaöretim kurumları okullaşma oranının iyi düzeyde olduğu, devamsızlık oranlarının düşürülmesi gerektiği görüldü. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Veli ziyaretleri, öğrencilere daha yoğun rehberlik hizmeti verilmesi, devamsızlık oranının azaltılması. | | | | | | | | |

Tablo 19. Amaç 1 Hedef 1.2 Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | | Eğitimveöğretimeerişimoranlarınıartırarakeğitimkurumlarınınhedefkitlesinioluşturan her bireyeulaşmak | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **SorumluBirim** |
| **PG 1.2.1** | ÖzelEğitimSınıfıSayısı (Toplam) | | 0 | 0 | Okul İdaresi |
| **PG 1.2.2** | DestekOdasıSayısı (Toplam) | | 0 | 2 | Okul İdaresi |
| **PG 1.2.3** | Özeleğitimkapsamındatanılanmışöğrencisayısı (Toplam) | | 0 | 0 | Rehberlik Servisi |
| **PG 1.2.4** | Okulumuzda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı | | %100 | %100 | Rehberlik Servisi |
| **PG 1.2.5** | Okulumuzda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı | | 250 | 500 | Rehberlik Servisi |
| **PG 1.2.6** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, projeçalışmaları vb.) | | 10 | 20 | Rehberlik Servisi |
| **PG 1.2.7** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı | | %40 | %100 | Rehberlik Servisi |
| **PG 1.2.8** | TBM (TürkiyeBağımlılıklaMücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı | | 200 | 500 | Rehberlik Servisi |
| **PG 1.2.9** | TBM (TürkiyeBağımlılıklaMücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı | | 40 | - | Rehberlik Servisi |
| **PG 1.2.10** | TBM (TürkiyeBağımlılıklaMücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı | | 120 | 300 | Rehberlik Servisi |
|  |  |  |  |  |  |

Tablo 20 Amaç 1 Hedef 1.2 Stratejiler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitimveöğretimeerişimoranlarınıartırarakeğitimkurumlarınınhedefkitlesinioluşturan her bireyeulaşmak | | | | | | | | |  |
| **H1.2** | Özeleğitimeverehberliğeihtiyaçduyanöğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitimverehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | | | | | | |  |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzlemeSıklığı** | **RaporlamaSıklığı** |  |
|  |
| **PG 1.2.1** | %90 | %90 | %92 | %94 | %96 | %98 | %100 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 1.2.2** | %90 | %90 | %92 | %94 | %96 | %98 | %100 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 1.2.3** | %90 | %90 | %92 | %94 | %96 | %98 | %100 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 1.2.4** | %90 | %90 | %92 | %94 | %96 | %98 | %100 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 1.2.5** | %90 | %90 | %92 | %94 | %96 | %98 | %100 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 1.2.6** | %90 | %90 | %92 | %94 | %96 | %98 | %100 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 1.2.7** | %90 | %90 | %92 | %94 | %96 | %98 | %100 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 1.2.8** | %90 | %90 | %92 | %94 | %96 | %98 | %100 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 1.2.9** | %90 | %90 | %92 | %94 | %96 | %98 | %100 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 1.2.10** | %90 | %90 | %92 | %94 | %96 | %98 | %100 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 1.2.11** | %90 | %90 | %92 | %94 | %96 | %98 | %100 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 1.2.12** | %90 | %90 | %92 | %94 | %96 | %98 | %100 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 1.2.13** | %90 | %90 | %92 | %94 | %96 | %98 | %100 | 6 ay | 6 ay |  |
| **SorumluBirim** | Okul idaresi | | | | | | | | |  |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Okul idaresi, rehberlik servisi, sınıf öğretmenleri, okul-aile birliği | | | | | | | | |  |
| **Riskler** | “Özeleğitim” kavramıileilgiliönyargılar  Velilerinözeleğitimöğrencilerineyönelikçalışmalarıreddetmesi  Bağımlılıksorunuolanöğrencivevelilerinifşaolmakaygıları | | | | | | | | |  |
| **Stratejiler** | Öğrenci velileri ile işbirliği yapılması, digger okullarla bilgi alışverişi, bu konudaki rehberlik hizmetlerinin arttırılması. | | | | | | | | |  |
| **MaliyetTahmin** | - | | | | | | | | |  |
| **Tespitler** | Velilerin rehberlik çalışmalarına ve okul aile birliği toplantılarına katılım oranının çok düşük olduğu görülmüştür. Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden büyük ölçüde faydalandığı görülmüşltür. | | | | | | | | |  |
| **İhtiyaçlar** | Velilerin rehberlik hizmetleri ve okul-aile birliği toplantılarına katılımlarının yükseltilmesi gerekmektedir. | | | | | | | | |  |

Tablo 21. Amaç 2 Hedef 2.1Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.1 (H2.1)** | | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| Sıra | Gösterge | | Mevcut (2018) | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| PG 2.1.1 | TÜBİTAK 4004 başvuru sayısı | | 0 | 1 | Okul Proje Ekibi |
| PG 2.1.2 | TÜBİTAK 4004 kabul sayısı | | 0 | 1 | Okul Proje Ekibi |
| PG 2.1.3 | TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı | | 0 | 1 | Okul Proje Ekibi |
| PG 2.1.4 | TÜBİTAK 4005 kabul sayısı | | 0 | 1 | Okul Proje Ekibi |
| PG 2.1.5 | TÜBİTAK 4006 başvuru sayısı | | 1 | 1 | Okul Proje Ekibi |
| PG 2.1.6 | TÜBİTAK 4006 kabul sayısı | | 1 | 1 | Okul Proje Ekibi |
| PG 2.1.7 | TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı | | 0 | 1 | Okul Proje Ekibi |
| PG 2.1.8 | TÜBİTAK 4007 kabul sayısı | | 0 | 1 | Okul Proje Ekibi |
| PG 2.1.9 | AvrupaKomisyonuTarafındanAçılanTeklifÇağrılarınaBaşvuruSayısı | | 1 | 3 | Okul Proje Ekibi |
| PG 2.1.10 | Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | | 0 | 3 | Okul Proje Ekibi |
| PG 2.1.11 | Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | | 0 | 3 | Okul Proje Ekibi |
| PG 2.1.12 | Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | | 0 | 1 | Okul Proje Ekibi |
| PG 2.1.13 | Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | | 0 | 1 | Okul Proje Ekibi |
| PG 2.1.14 | Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı | | 6 | 18 | Okul Proje Ekibi |
| PG 2.1.15 | Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı | | 25 | 75 | Okul Proje Ekibi |
| PG 2.1.16 | Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı | | 2 | 3 | Okul Proje Ekibi |
| PG 2.1.17 | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | | 2 | 4 | Okul Proje Ekibi |
| PG 2.1.18 | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | | 1 | 3 | Okul Proje Ekibi |
| PG 2.1.19 | E-twinningportalına kayıtlı öğretmen sayısı | | 5 | 10 | Okul Proje Ekibi |
| PG 2.1.20 | E-twinningportalında yürütülen proje sayısı | | 2 | 4 | Okul Proje Ekibi |
| PG 2.1.21 | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | | 3 | 8 | Okul Proje Ekibi |
| PG 2.1.22 | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | | 1 | 3 | Okul Proje Ekibi |
| PG 2.1.23 | Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı | | 0 | 1 | Okul Proje Ekibi |
| PG 2.1.24 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı | | 0 | 3 | Okul Proje Ekibi |
| PG 2.1.25 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı | | 0 | 3 | Okul Proje Ekibi |
| PG 2.1.26 | Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı | | 0 | 1 | Okul Proje Ekibi |
| PG 2.1.27 | Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı | | 1 | 1 | Okul Proje Ekibi |
| PG 2.1.28 | STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı | | 3 | 9 | Okul Proje Ekibi |
| PG 2.1.29 | STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı | | 0 | 10 | Okul Proje Ekibi |
| PG 2.1.30 | Açılan STEM Atölyesi sayısı | | 0 | 1 | Okul Proje Ekibi |

Tablo 22. Amaç 2 Hedef 2.1 Stratejiler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.1** | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.1.1** | %100 | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.2** | %100 | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.3** | %100 | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.4** | %100 | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.5** | %100 | %80 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.6** | %100 | %80 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.7** |  | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.8** |  | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.9** |  | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.10** | %100 | %80 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.11** |  | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.12** |  | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.13** |  | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.14** | %100 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.15** | %100 | %80 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.16** | %100 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.17** | %100 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.18** | %100 | %80 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.19** | %100 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.20** | %100 | %80 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.21** | %100 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.22** | %100 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.23** |  | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.24** |  | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.25** |  | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.26** |  | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.27** |  | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.28** |  | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.29** |  | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.30** |  | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** |  | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Okul idaresi, öğretmen, öğrenci, öğrenci velileri | | | | | | | | |
| **Riskler** | AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar  TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar  Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Yapılacak uluslarararası faaliyetlerin öğrencilere duyurulması, öğrenci ve velilere gerekli tanıtımı ve rehberlik hizmetlerin yapılması. Yurtiçi ve uluslararası kuruluşlarla bilgi alışverişinde bulunulması gerekli birimlere başvuruların yapılması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 4000TL. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuz geçen yıl ilk kez Tübitak 4006 Bilim Fuarı düzenlenmiştir. Bu faaliyetlere katılan öğrenci ve öğretmen sayısının artırılması gerekmektedir. Ayrıca okulumuzda daha önce iki kez Erasmus Plus projesinin tamamlandığı, okul ve ülkemize uluslararası alanda başarılı bir şekilde temsil ettiği görülmüştür. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrenci ve velilerin gerek yurtiçi gerekse uluslararası faaliyetlerden haberdar edilmesi gerekli tanıtımların yapılması, daha çok katılımın sağlanması gerekmektedir. | | | | | | | | |

Tablo 23. Amaç 2 Hedef 2.2 Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.2 (H2.2)** | | EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** | |
| **PG 2.2.1** | FATİH Projesi kapsamında eğitmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı | | 46 | %100 | BT Rehber Öğretmeni | |
| **PG 2.2.2** | EBA kullanan öğretmen oranı | | %80 | %100 | BT Rehber Öğretmeni | |
| **PG 2.2.3** | EBA kullanan öğrenci oranı | | %70 | %100 | BT Rehber Öğretmeni | |

Tablo 24. Amaç 2 Hedef 2.2 Stratejiler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.2** | EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.2.1** | %100 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2** | %100 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.3** | %100 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler ve Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğrenciler, öğretmenler, Eba Sistemi, Meb | | | | | | | | |
| **Riskler** | Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması  Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması. Bilinçsiz bilgisayar kullanımı. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğretmen ve öğrencilerin Eba sistemini yeterli ve daha fazla oranda kullanmasına yönelik rehberlik ve tanıtımın yapılması. Eba üzerinden ders işleme hatta ödev verme şeklinde Eba sistemine giriş yapılması sağlanması. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | - | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerde Eba kullanım oranının düşük olduğu görülmüştür. Bu yüzden üstte belirtilen yöntemler uygulanarak Eba sisteminden daha fazla yararlanılması gerekmektedir. Öğretmenlerin müfredat programını yetiştirme kaygısı Eba kullanım oranını düşürmektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Her öğretmen dersinde Eba sistemine öğrencilere ayrıntılı bir şekilde tanıtmalı, ve öğrencilere kullanmayı teşvik etmelidir. | | | | | | | | |

Tablo 25. Amaç 2 Hedef 2.3 Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.3 (H2.3)** | | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.3.1** | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | | %40 | %70 | İlgili Ders Öğretmenleri |
| **PG 2.3.2** | Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | | %10 | %50 | Rehberlik servisi |
| **PG 2.3.3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 5 | 15 | TDE Zümresi |
| **PG 2.3.4** | Disiplin cezası uygulanan öğrenci oranı | | %0.5 | %0 | Ödül ve Disiplin Kurulu |

Tablo 26. Amaç 2 Hedef 2.2 Stratejiler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.3** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.3.1** | %100 | %40 | % 45 | %50 | %55 | %65 | %70 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.2** | %100 | %10 | %20 | %30 | %40 | %45 | %50 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.3** | %100 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.4** | %100 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Tüm Öğretmenler | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | “Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması  Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi  Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması  Disiplin cezası alan öğrenci ile ilgili toplumsal ön yargılar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Sanat bilim, kültür ve spor alanlarındaki faaliyetlere öğrencilerin teşvik edilmesi, her öğrencinin en az bir faaliyette görev almasına çalışılması, öğrenci ve velilerine ziyaret edilmesi. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 8000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere katılımının yeterli olmadığının artırılması gerektiği görülmüştür. Ev ve işyerlerine ziyaret edilen öğrenci ve veli oranının düşük olduğu bu oranın %50 ye yaklaştırılması gerektiği tespit edilmiştir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Her öğretmenin kendi branşında yapacağı sosyal kültürel ve sportif faaliyetleri artırması. Okul idaresi okul aile birliği ve öğretmenleri işbirliği ile öğrenci ve veli ziyaretleri ile arttırılması. | | | | | | | | |

Tablo 27. Amaç 2 Hedef 2.4 Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.4 (H2.4)** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.4.1** | Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 2 | 3 | Okul İdaresi |
| **PG 2.4.2** | Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğuhizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 0 | 1 | Okul İdaresi |
| **PG 2.4.3** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul İdaresi |
| **PG 2.4.4** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul İdaresi |
| **PG 2.4.5** | Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar) | 0 | 0 | Okul İdaresi |
| **PG 2.4.6** | Disiplin cezası alan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul İdaresi |
| **PG 2.4.7** | Disiplin cezası alan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul İdaresi |
| **PG 2.4.8** | Disiplin cezası alan personel sayısı | 0 | 0 | Okul İdaresi |

Tablo 28. Amaç 2 Hedef 2.4 Stratejiler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.4** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.4.1** | %45 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.2** | %45 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.3** | %45 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.4** | %45 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.5** | %45 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.6** | %45 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.7** | %45 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.8** | %45 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Tüm Öğretrmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmaması  Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması  Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğretmen ve yöneticilerin kurumun istekte bulunduğu seminer kurs gibi eğitim faaliyetlerine teşvik edilmesi. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | - | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yönetici öğretmen ve personelin kurumun istekte bulunduğu kurs seminer gibi eğitim faaliyetlerine katılımının en üst seviyede olduğu görülmüştür. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğretmen ve yöneticilere yönelik kurs ve seminer gibi hizmetiçi eğitim faaliyetlerini titizlikle takip edilmesi. Bu tür faaliyetlerin öğretmenlere ivedilikle duyurulması, öğretmenlerin bu faaliyetlere katılmasına teşvik edilmesi gerekmektedir. | | | | | | | | |

Tablo 29. Amaç 2 Hedef 2.5 Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.5 (H2.5)** | | Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan tüm öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.5.1** | Okullartarafından açılandesteklemeveyetiştirmekurssayısı | | 23 | 30 | Okul İdaresi |
| **PG 2.5.2** | Sosyal/kültürel/sportif faaliyetlere yönelik açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı (merkezi system sınavlarına hazırlık kapsamında olmayan) | | 1 egzersiz | 5 egzersiz | Okul İdaresi |
| **PG 2.5.3** | Desteklemeveyetiştirmekurslarınadevam  12. sınıföğrencilerininyükseköğretim kurumlarına yerleşmeoranı | | %65 | %80 | Okul İdaresi |
| **PG 2.5.4** | 12.sınıflardan mezun olduğu yıl, yükseköğretim okumaya hak kazanan öğrenci oranı (ÖnLisans) | | %3 | %3 | Rehberlik Servisi |
| **PG 2.5.5** | 12.sınıflardan mezun olduğu yıl, yükseköğretim okumaya hak kazanan öğrenci oranı (Lisans) | | %69 | %100 | Rehberlik Servisi |
| **PG 2.5.6** | 12.sınıflardan mezun olduğu yıl, yükseköğretim okumaya hak kazanan öğrenci oranı (Tümü, Açıköğretim dahil) | | %72 | %100 | Rehberlik Servisi |
| **PG 2.5.7** | Yükseköğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı | | 154 | 154 | Rehberlik Servisi |

Tablo 30. Amaç 2 Hedef 2.5 Stratejiler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.5** | Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.5.1** | %10 | 23 | 24 | 25 | 26 | 28 | 30 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.2** | %10 | 1 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.3** | %10 | %65 | %68 | %70 | %72 | %74 | %76 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.4** | %10 | %3 | %3 | %3 | %3 | %3 | %3 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.5** | %10 | %69 | %72 | %74 | %76 | %78 | %80 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.6** | %10 | %72 | %74 | %76 | %78 | %80 | %82 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.6** | %10 | 154 | 154 | 154 | 154 | 154 | 154 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul idaresi, Rehberlik servisi, Tüm öğretmenler | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Okul Aile Birliği, Yükseköğretim Kurumları, Milli Eğitim Bakanlığı | | | | | | | | |
| **Riskler** | Destekleme ve yetiştirme kurlarına başlayan öğrencilerin, kursları tamamlamaması  Merkezi sınavla ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarına yerleştirme sisteminin değişmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Üniversite ve üniversite bölümlerinin tanıtımlarının yapılması. Akademisyenlerin okula davet edilmeleri. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000TL. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Üniversite sınavlarında herhangi bir üniversiteye yerleşen öğrenci sayısının bölüm kalitesinin Türkiye ortalamasının üzerinde olması ve tercih etmeyen öğrencilerimizin de daha iyi bölümlere yerleşmek için tekrar hazırlandıkları tespit edilmiştir. Her öğrenciye üniversiteye giriş sınavları ve üniversiteler hakkında yeterli rehberlik hizmeti sağlanmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencilere iş bulma ve çalışma şartları açısından üniversite bölümlerinin daha ayrıntılı ve yetkili kişilerce tanıtım yapılması gerekmektedir. | | | | | | | | |

Tablo 31. Amaç 3 Hedef 3.1 Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | |
| **Hedef 3.1 (H3.1)** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.1.1** | Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı | 0 | 0 | Okul İdaresi |
| **PG 3.1.2** | Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı | 1 | 1 | Okul İdaresi |
| **PG 3.1.3** | Kurum Risk Analizi sayısı | 1 | 5 | Okul İdaresi |
| **PG 3.1.4** | Kurum Acil Durum Planı sayısı | 1 | 2 | Okul İdaresi |
| **PG 3.1.5** | Güvenlik kamerası sistemi sayısı | 32 | 32 | Okul İdaresi |
| **PG 3.1.6** | Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı | %0 | %0 | Okul İdaresi |
| **PG 3.1.7** | Güvenlik görevlisi sayısı | 1 | 1 | Okul İdaresi |
| **PG 3.1.8** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 28 | 28 | Okul İdaresi |
| **PG 3.1.9** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 14 | 14 | Okul İdaresi |
| **PG 3.1.10** | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) | 0 | 6 | Okul İdaresi |

Tablo 32. Amaç 3 Hedef 3.1 Stratejiler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **H3.1** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.1.1** | %10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** | %10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.3** | %10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.4** | %10 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.5** | %10 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.6** | %10 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.7** | %10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.8** | %10 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.9** | %10 | 14,2 | 14,2 | 14,2 | 14,2 | 14,2 | 14,2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.10** | %10 | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Tüm öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması  Engelli asansörlerinin ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması  Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği  Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının “Güvenli Okul” standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlükler  Okul kütüphanelerinin oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için dönüştürülmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Kurum risk analizi sayısının her yıl bir artışla 5’e çıkarılması gerekmektedir. Kurumda şu anda bir güvenlik görevlisi çalışmakta olup bu durumun devam ettirilmesi öngörülmektedir. Mevcut kamera sayısının yeterli olduğu mevcut sistemin korunması gerekmektedir. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ve öğretmen başına düşen öğrenci sayısının Türkiye ortalamasına göre normal olduğu mevcut durumun devam ettirilmesi planlanmaktadır. Kalite standartları içeren sertifika sayısının her yıl kademeli olarak arttırılması planlanmaktadır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1500 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Risk analizi sayısının arttırılmasına ihtiyaç vardır. Güvenlik kamera sayısı yeterlidir. Güvenlik görevli sayısı bir olup okul şartlarına göre yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayısı ve öğretmen başına düşen öğrenci sayısının Türkiye ortalamasına göre normaldir. Kalite standartları içeren sertifika sayısının her yıl kademeli olarak arttırılmalıdır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Risk analizi sayısının arttırılmasına ihtiyaç vardır. Kalite standartları içeren sertifika sayısının her yıl kademeli olarak arttırılacaktır. | | | | | | | | |

Tablo 33. Amaç 3 Hedef 3.2 Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet oranının %0 olarak devam ettirilmesi. | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.2.1** | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular) | 0 | 0 | Okul İdaresi |
| **PG 3.2.2** | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet) | 0 | 0 | Okul İdaresi |
| **PG 3.2.3** | Şikayet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı | 0 | 0 | Okul İdaresi |
| **PG 3.2.4** | Özel “Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikayet sayısı | 0 | 0 | Okul İdaresi |

Tablo 34. Amaç 3 Hedef 3.2 Stratejiler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet oranının %0 olarak devam ettirilmesi. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.2.1** | %40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.2** | %30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.3** | %30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler, öğrenciler, okul aile birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması  Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okul kural ve işleyişi ile ilgili paydaşlarımıza karşı şeffaf olup, okulun görevleri ve sorumluluklarını daha etkin anlatmak. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | - | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzun şikayet oranı %0’dır. Sonraki yıllarda da bu oranı devam ettirilmelidir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

1. **Maliyetlendirme**

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 35. Tahmini Maliyetler (TL)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Planın  1.Yılı | Planın  2.Yılı | Planın  3.Yılı | Planın  4.Yılı | Planın  5.Yılı | Toplam Maliyet |
| A1 |  |  |  |  |  |  |
| H1.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H1.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A2 |  |  |  |  |  |  |
| H2.1 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| H2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H2.3 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 10.000 |
| H2.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H2.5 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 10.000 |
| A3 |  |  |  |  |  |  |
| H3.1 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 10.000 |
| H3.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | **7000** | **7000** | **7000** | **7000** | **7000** | **35.000** |

* 1. **İzleme veDeğerlendirme**

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilçe illi Eğitim Müdürlüğüne sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

Şekil 3. İzleme Değerlendirme Süreci

# 

# EKLER

## 

## Strateji Geliştirme Kurulu

Tablo 36. Strateji Geliştirme Kurulu

|  |  |
| --- | --- |
| İsim | Görev |
| Zakir TALİ | Okul Müdürü |
| Arif SAYI | Müdür Yrd. |
| Rıza SOĞAT | Öğretmen |
| Neriman ÖZTAŞ | Öğretmen |
| Mehmet Ali TÜRK | Öğretmen |

## Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |
| --- | --- |
| İsim | Görev |
| Ayşe İDİKUT | Müdür Yardımcısı |
| Ulaş YILMAZ | Öğretmen |
| Şerife TOK TUĞCU | Öğretmen |
| Burçin ALTINAY BÜYÜKGÜMÜŞ | Öğretmen |
| Serdal ENGİN | Öğretmen |

### 